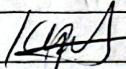
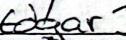




| Objeto de la reunión: Mesa de trabajo equipo ATEVEA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--------------------|---------|-------------|--|-----------|-------------|---|---------------------|---------|-------------|---|---|
| Fecha: 20-11-2025 | | | | | | Hora de inicio: 10:00 AM | | | Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta | | | | | |
| Lugar: FOLT | | | | | | Hora de finalización: 11:40 AM | | | | | | | | |
| Dependencia: Planeación | | | | | | Nombre del Responsable: Equipo ATEVEA | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | | |
| CC | 103240212 | KARL WATHINIA PUIGDO HARTIS | — | FOLT | Planeación | | | X | | | | X | 3156707219 |  |
| CC | 201034136 | Edgar Jimenez | — | FOLT | Planeación | | | X | | | | X | 3017194709 |  |
| CC | 1088977694 | Angela Ordóñez | ci | FOLT | Planeación | | | X | | | | X | angela.ordonez@gobiernobogota.gov.co |  |
| CC | 102441643 | ANDREA LOPEZ | | FOLT | PLANEACION | | | X | | | | X | 31084636417 |  |
| <p>CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1541 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier comunicación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3347000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presionar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> | | | | | | | | | | | | | | |

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Siendo las 10:00AM del día 20 de noviembre del 2025, en las instalaciones del FOLT en el área de planeación, se desarrolló la mesa de trabajo semanal del equipo de apoyo a la supervisión del los convenios con la agencia ATEMEA, liderada por nuestra referente la profesional Martha Lilia Pulido, donde desarrollamos los siguientes puntos de la agenda:
- 1) Por orden de despacho cada semana se va a solicitar avances de cada uno de los procesos que tengamos en el equipo, se recomendará responsabilidad y puntualidad con este punto.
 - 2) Evaluaciones técnicas, es un compromiso que debe asumir el equipo cuando la jefe del área de planeación indique el compromiso es sacar esta actividad entre todo el equipo, teniendo presente la cantidad de procesos.
 - 3) Es fundamental cada semana enviar el cronograma de asistencia a la oficina de cada uno de los participantes del equipo, esto se comparte el día domingo por el grupo de WhatsApp, se solicita que se asistan 2 personas por día.
 - 4) Se va a compartir el correo electrónico de Angela Ordoñez, para que las compañeras Andrea y Johana puedan cargar los cuentes, ya que para este año no tienen más licencias para correos institucionales.
 - 5) Asistencia al comité técnico ATEMEA, No olvidar el compromiso para el día 27 de nov de forma virtual. Se da por terminada la sesión siendo las 11:40AM.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|--|-------------|------------------|
| 1 | Asistencia al comité Técnico agencia ATEMEA Fecha: 27-11-2025 Hora: 3 - 4 pm | Equipo | 27-11-2025 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede omitir el reporte de asistencia, generado por los planeadores de reuniones o planeadores que generen formatos.
NOTA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y los responsables de la reunión.

Evidencia mesa de trabajo equipo ATENEA

Fecha: jueves 20 de noviembre del 2025

